



## GIẤY ỦY QUYỀN NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

**Kính gửi:** Phòng Khảo Thí và ĐBCL trường Trung cấp Công Nghệ Bách Khoa.

Tên tôi là:.....; Ngày, tháng, năm sinh: .....

Ngành học:.....; Điện thoại: .....

Số CCCD:.....; Ngày cấp:.....

Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú:.....

Tôi đã tốt nghiệp ngành:.....

Trình độ (*Trung cấp, sơ cấp*):.....

tại trường Trung cấp Công Nghệ Bách Khoa. Nay tôi làm đơn này xin uỷ quyền nhận bằng tốt nghiệp của tôi cho:

- Ông (Bà): .....; Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Số CCCD: .....; Ngày cấp:.....

- Nơi cấp: .....

- Địa chỉ thường trú: .....

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc uỷ quyền này và xin cam đoan sẽ không có bất kỳ khiếu nại nào sau này.

(*Nộp đính kèm Chứng minh nhân dân của người uỷ quyền và người được uỷ quyền có công chứng*).

Rất mong Quý phòng xem xét và giải quyết.

....., ngày ... tháng ... năm .....

**Người được uỷ quyền**

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

**Người uỷ quyền**

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

**Xác nhận của Chính quyền  
địa phương người uỷ quyền**

(*Ký và ghi rõ họ tên*)